



NVAO

ADVISEUR COMMUNICATIE & INFORMATIE

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, afdeling Vlaanderen & Luxemburg

De NVAO is de onafhankelijke kwaliteitszorgorganisatie die sinds 2005 inzicht en gerechtvaardigd vertrouwen in de kwaliteit van het hoger onderwijs waarborgt en de kwaliteitscultuur van en binnen de hogescholen, universiteiten en andere hogeronderwijsinstellingen bevordert. De afdeling Vlaanderen & Luxemburg van de NVAO beoordeelt opleidingen en hogeronderwijsinstellingen, voornamelijk in Vlaanderen en Luxemburg. Op basis van onze oordelen worden opleidingen en hun diploma's in het hoger onderwijs erkend.

Functieomschrijving

Heb je een visie op communicatie en een interesse in hoger onderwijs? Kun je complexe informatie effectief vertalen naar collega's en externe stakeholders? Kent het beheren van interne en externe communicatiekanalen geen geheimen voor jou? Dan is de NVAO op zoek naar jou.

De NVAO zoekt een enthousiaste kandidaat met minimaal drie jaar ervaring in (strategische) communicatie. Als *Adviseur Communicatie & Informatie* kom je terecht in een internationale afdeling, met een groot netwerk. Daar ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van onze communicatiestrategie en voor het beheer van onze informatie, met bijzondere aandacht voor privacy en informatieveiligheid. Bij de NVAO combineer je thuiswerk met werken op kantoor in Den Haag. Hiervoor worden individuele afspraken gemaakt, afgestemd op jouw persoonlijke situatie.

Werkzaamheden

- Je bent verantwoordelijk voor de communicatiestrategie, de communicatieaanpak, en het informatiebeheer.
- Je bent eindredacteur en beheerder van onze communicatiekanalen en organisator van verschillende (inter)nationale bijeenkomsten.
- Je beantwoordt algemene vragen vanuit diverse hoeken, detecteert en signaleert relevante nieuwsfeiten en ontwikkelingen.
- Je beheert onze informatie en digitale documentatie, inclusief het beheer van onze MS365- en SharePoint-omgeving. Dit laatste in samenwerking met een externe partner.
- Je draagt bij tot het vormgeven, opstellen en uitvoeren van bevestigingen ten behoeve van de evaluatie van NVAO's activiteiten.
- Je implementeert de nodige maatregelen om te voldoen aan de privacywetgeving en de informatieveiligheidsnormen. Je werkt hiervoor samen met de Functionaris Gegevensbescherming en de Chief Information Security Officer.
- Je geeft vanuit je rol mee vorm aan thematische analyses en overzichtsrapporthages.
- Je werkt rechtstreeks voor de directeur.

Profiel

- Je hebt een masterdiploma (of gelijkwaardig door ervaring).

- Je bent een denker en een doener met een sterk ontwikkeld inlevingsvermogen en communicatieve vaardigheden in zowel het Nederlands als het Engels.
- Je kunt strategisch denken en acties vertalen in de gepaste communicatie voor de juiste kanalen en doelgroepen, met aandacht voor de GDPR-wetgeving.
- Dankzij een sterke, foutloze pen ben je in staat om NVAO's doelstellingen om te zetten in een communicatiestrategie die leidt tot impactvolle resultaten.
- Je weet hoe je cijfers en gegevens kan omzetten naar laagdrempelige en heldere rapporten, visuals en informatie voor collega's, het hoger onderwijs en Europese partners.
- Je hebt analytische vaardigheden en je herkent makkelijk noden van gebruikers.
- Je hebt een grafische blik die je - zelf of in samenwerking met externe partners - omzet in concrete beelden en communicatieproducten die passen bij de organisatie. Kennis van Creative Cloud apps (Photoshop, Illustrator, InDesign) is een pluspunt.
- Je bent bereid om snel je weg te vinden in het Vlaamse en Luxemburgse hoger onderwijs en hun kwaliteitszorgstelsels.
- Ervaring en/of affiniteit met het hoger onderwijs vormt een meerwaarde.

Aanbod

We bieden aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden. Je maandsalaris situeert zich afhankelijk van jouw nuttige professionele ervaring tussen € 4.024 en € 6.908 (BBRA schaal 11/12) op basis van een voltijdse aanstelling in het functieprofiel (senior) adviseur. Wij bieden een arbeidsovereenkomst aan voor één jaar met de intentie tot een vast dienstverband.

Detachering vanuit een hogeronderwijsinstelling, -organisatie of vanuit de Vlaamse overheid is ook mogelijk. Dan blijf je tijdens je werkzaamheden bij de NVAO in dienst bij jouw instelling of organisatie. Gedetacheerden ontvangen voor het verblijf in Den Haag een dekkende onkostenvergoeding.

We verwachten je 2 à 3 dagen per week in ons kantoor in Den Haag, de overige dagen werk je vanuit thuis.

Solliciteren

Maakt deze vacature je enthousiast, stuur dan je motivatiebrief en cv uiterlijk 28 februari 2025 naar personeelszaken@nvao.org. Voor meer informatie over de inhoud van de functie of over praktische zaken kun je contact opnemen via hetzelfde e-mailadres. Het moment van indiensttreding is liefst zo spoedig mogelijk en wordt in onderlinge afstemming vastgelegd. Uw persoonsgegevens zullen na afronding van de selectieprocedure vernietigd worden.